

放課後デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年3月6日

事業所名 ふくら勇氣(ふくらトータルケア森山)

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			今後は空間の使い方を考えていく事が目標。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			サービスの質を保ちながら、職員教育を向上していく事が課題。
	③	事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリー化されているが、今後はトイレの数や広さが課題になる。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			ミーティング等で実施できているが、1人1人が意識を高く持って参加できるようにしていく事が課題。
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月の職員全員の勉強会や、職員にあった研修を受ける機会を設けている。
保護者への説明等	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案する担当チームでおこなっている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援内の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	短時間でも振り返る時間を作ることが目標
	⑰	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		連絡帳やラインワークスに挙げて記録を残しているが、支援の検証等にまで至っていない。今後の課題である。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	改善目標、工夫している点等
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			参加しているが、事例によっては複数で参加したほうが良い場合もあり参加方法などにも工夫が必要である。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校へ送迎に行った際や電話等で適切に行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	○			連絡窓口がはっきりしているため、連携体制がとれている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保育所や幼稚園等に通園していた事例が無いため十分ではないが、今後、そのような事例が出た場合は連携していきたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提示等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		発達に関する専門機関の研修を受け、スキルアップにつなげられるようにしていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応能力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	感染症等の状況をみながら、今後は保護者同士の連携を支援していく事が課題である。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報を発行しながら、ホームページ、会員向けページ、フェイスブックで当事業所の様子を発信している。
	㉕	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか			○	

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標、工夫している点等
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			全体勉強会で研修の機会を設けている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている。	○			食物アレルギーのあるお子さんは、医師の指示書を必ず出してもらい、職員全員に周知している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で周知しているか	○			事例集を作成するだけでなく、ミーティングで周知している。