

公表:令和 5年 3月 10日

事業所名 ふくら翼(ふくらトータルケアつくば)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			設置基準以上のスペースである。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			人員配置基準に加え加算要件を満たす人員配置になっております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		既存の建物なので多少の段差はありますが療育室はバリアフリーです。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			PDCAサイクルを心掛けています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けアンケートを実施して意向等の把握や業務の改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		開所して初めての評価となりますがHP上で公表して参ります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内、外の研修や月例勉強会を実施しており支援の質を高められるよう努めています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等サービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			多職種で検討し多様なプログラムの立案をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等サービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		当日の役割分担や活動内容、タイムスケジュールはラインワークスを活用し共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			概ね半年ごとに見直しを行って参ります。	

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ せて支援を行っているか	○		自立支援、創作活動、余暇活動、地域交流 の視点でプログラミングを心掛けておりま す。
関係機関 や保護者との 連携関係 機関や保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	○		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整 （送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切 に行っているか	○		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か	○		主治医からの指示書により緊急時の対応や 医療的ケアの指示を頂いています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか		○	まだ対象児がいないため必要に応じて情報 共有行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等して いるか		○	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか		○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がい のない子どもと活動する機会があるか		○	現在は機会がないが、交流が図れるよう努 めて参ります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加して いるか		○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○		
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレント・トレーニング等の支援を 行っているか		○	実施はありませんでしたが、今後どのよう なプログラム等の機会を設けられるか課題検 討して参ります。
保護者への 説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援して いるか	○		縮小体制で保護者交流茶話会を行いました。 今後も感染流行状況によりますが定期的 に実施できるよう検討していきます。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	○		相談や申し入れがあった際は速やかに対応 するよう努めています。苦情窓口、担当者に ついては契約時に説明しています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	○		
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○		取り扱いに注意しています。
	㊱	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○		

	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後の検討課題としております。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			メール配信システムを活用しています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年間計画の中で避難訓練や虐待防止の研修や勉強会の実施があります。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			カンファレンスやミーティングを実施し共有し、再発防止対策の検討に努めています。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。