

放課後等デイサービス

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	ふくら虹				公表日	2025年3月28日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	0	生活空間を最大限活用できるよう環境整備に努めております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	0	車椅子やバギーなどで事業所に入る際は、スロープがあり安全に入れるよう工夫しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0	療育室は一面クッションシートの為、フカフカの床や床暖房も設置してある為暖かくかつ安全に過ごす事が出来ております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	2	話し合っって効率よく業務が行えるよう努めています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	保護者向けアンケートを実施し意向把握と業務改善に努めております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	毎月ミーティングを実施し業務改善に努めております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	9		現在は利用者と社内の評価のみ行っております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	社内や外部研修や月例勉強会を実施しております。専門性や支援の質を高められるよう努めております。	
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	4		令和7年度からは公表するよう進めております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	個別支援計画書に沿った支援を心掛けております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	2	事業所で統一したシートでアセスメントしております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	0	全職員がプログラム立案に参画し全体で把握したり修正しながら行っております。	

支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0	季節行事や音楽療法、リトミックなど日替わりとなるよう進めております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	5	発達に応じた個別の課題や集団への適応、社会性が育つような立案を心掛けております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	3	朝の会などに、本日の活動内容や注意点、個別の申し送り等を行っております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	7		その日出動しているスタッフ間では共有出来ているが、参加していないスタッフに対しては利用者の様子や支援の振り返りなどをラインワークスを活用し共有していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	2	連絡帳へ日々の支援内容を記載しご家族へ分かりやすいよう記入している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	概ね半年に1回見直しを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	9	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0	活動の際は自分で選べられるよう一つずつ目の前に出し選択できるよう支援をしております。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	児童発達支援管理責任者や管理者が主に出席しております。また、医療面での話をする為看護師も出席しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0	定期的に利用者に関わる関係者が集まる担当者会議が開催されているので参加し情報の共有を行っております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0	学校の連絡メールに登録しているため予定は把握できております。また、送迎の際にも先生と情報の共有を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	0	随時担当者会議を行い参加しております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0		現在は対象の児童はおりませんが、必要に応じ対応します。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9	0		今の所行っておりません。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	9		現在はありませんが機会があれば連携を図っていきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	9	0		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	5	研修等は行っておりませんが、お迎えの際や送迎時、又は面談のフィードバックの際に対応などのアドバイスが出来るように心掛けております。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	契約時に説明させて頂いております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0		

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	2	送迎時やお迎え時にご家族と話をし必要に応じ助言等しております。また、半年に1回の面談の際にも行っております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	5	外出イベントの際は、ご家族参加型(兄弟参加)にしており交流が出来るよう努めております。	概ね1年に一回以上は事業所で茶話会を実施予定しており、今年度は来年の1月に開催予定しております。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	9		事業所主催で地域住民が参加できるような企画を考え検討していきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	4		各種マニュアルの策定はしてありますが、ご家族への周知や訓練については十分でない部分もある為改善に努めて参ります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	3	利用者の体調面を考慮し無理のないよう訓練は行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	0	保護者より健康状態をその都度利用時把握しております。主治医からの指示書にて健康上の配慮や注意点について記載があるので周知や確認を行っております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	4		安全計画の作成はできておりスタッフ間では周知できているが、ご家族等への周知も行って参ります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	2	カンファレンスやミーティング等で実施し共有し、再発防止対策の検討に努めております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	外部研修や内部研修を行っております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0			