

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2		活動内容に合わせて適宜、居場所を分けたり空間を最大限に活用できるよう工夫しています。呼吸器など医療機器等を使用して過ごす利用者様も多い日もありますが、常に安全に配慮しスペースを有効利用できる様に心掛けています
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		基準の人員に加配した人員配置となっております。利用者の障害の特性や必要な医療ケアに応じた体制にしています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3		既存の建物のため多少の段差はありますが療育室はバリアフリーです。場所によっては不十分なところがありますが、子どもたちが安全に過ごせるよう努めています。エレベーターが設置されているので安全に移動ができます。エレベーターの奥行が狭いので出入りの際は安全に配慮しています
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		LINEWORKSやミーティングなどで意見交換や情報共有を行なっています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		引き続き保護者の意向等を把握し業務改善に努めて参ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		ホームページに公表しております
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	2	現在は行っておりません
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			勉強会や社内外の研修の機会も多くあり、意識の向上やスキルアップにつながっていると思います。今後もサービスの質の向上に取り組んで参ります
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			月ごとにチームで検討し多様なプログラムの立案をしています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			定番の活動に加え、各月や季節に合わせた内容を多く取り入れています。週ごとにスタッフの割り振りを行い、活動内容を工夫しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		集団活動や個別活動において様々な経験や体験が出来る事、1人ひとりの課題に目標設定しながら立案しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2		職員間の会話の中やLINEWORKS、連絡ノートなどで情報の共有に努めています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			概ね6ヶ月毎に見直しを行っております
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児童発達支援管理責任者や担当者、適任者を選んで出席するようにしております
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6			主治医から医療的ケアの指示や緊急時の対応など指示書を頂いております
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1		対象児童についての情報共有や相互理解を積極的に取り組んでいきます
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	2	現在はまだ対象児童がいない為、今後は必要に応じて情報共有を行なっていきます
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	2	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		3	3	現在は機会がありませんが今後の課題としていきます
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			連絡帳や送迎の際の会話などを通じて共通理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	3	相談があった際にはその都度対応していましたがプログラム等についても今後の課題としていきます
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	1	入職したばかりなので、その機会が無いが今後そのような機会があれば丁寧な説明をするよう心がけたい。契約時にはより丁寧な説明する事をしていきます
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	1	茶話会や行事など、保護者同士がコミュニケーションをとれる機会を意識的に開催しています

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			相談の申入れがあった際には速やかに対応するよう努めております
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		1	定期的に広報誌を発行し活動の様子や情報発信などしております。毎日の活動の様子は連絡帳にて報告をしています
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6			
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6			事業所に来ていただいたキッチンカーのイベントの際などには、ご近所の方々にお手紙をお配りしました。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		1	各マニュアルがあり職員に周知は出来ていますが、保護者への周知方法については文書配布しております
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			カンファレンスやミーティングなどで共有し再発防止対策を検討しております

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

